

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЛУУСАЛМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУУСАЛМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.04.2016г. № 6 - П

п.Луусалми

|  |
| --- |
| Об утверждении **«**Дорожной карты»  по организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде и межведомственного электронного взаимодействия на 2016-2017 годы на территории муниципального образовании «Луусалское сельское поселение». |

В целях повышения информированности граждан и организаций муниципального образования «Луусалмское сельское поселение» по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронном виде, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Администрация Луусалмского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* Утвердить прилагаемый План мероприятий по популяризации предоставления муниципальных услуг населению в электронном виде на 2016-2017 года на территории муниципального образования «Луусалмское сельское поселение» (Прилагается).
* Опубликовать настоящее постановление в [официальном](garantf1://36713740.0/) бюллетене «Вестник муниципального образования «Луусалмское сельское поселение», разместить настоящее постановление на официальном сайте Луусалмского сельского поселения в сети «Интернет».
* Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Луусалмского сельского поселения И.М.Мартинкиян

Приложение № 1

К Постановлению №5 от 08.04.2016 года

**«Дорожная карта»**

**по организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде и**

**межведомственного электронного взаимодействия на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Дата выполнения | Планируемый результат | Ответственные за исполнение |
|
|
| * **Организация управления перехода на оказание муниципальных услуг в электронном виде и межведомственное электронное взаимодействие** | | | | | |
| 1.1 | Организовать учет муниципальных (государственных) услуг, оказываемых на территории муниципального образования, в том числе в электронном виде | | постоянно | Статистика востребованности муниципальных (государственных) услуг | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 1.2 | Внести изменения в административные регламенты муниципальных услуг, предусматривающие предоставление муниципальных услуг в электронном виде и организацию межведомственного электронного взаимодействия | | в течение  2016-2017 гг. | Административные регламенты отвечают требованиям федерального законодательства | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| * **Организация межведомственного электронного взаимодействия** | | | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в Перечень типовых муниципальных (государственных) услуг с элементами межведомственного взаимодействия | | июль  2016 года | Утвержденные перечни муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 2.2 | Обеспечить своевременное информирование специалистов Государственного комитета Республики Карелия по развитию ИКТ об изменении ответственных специалистов муниципального образования за формирование ответов на запросы федеральных органов власти (р-сведения), а также за формирование запросов в федеральные органы власти (f-сведения) | | постоянно | Актуальные списки ответственных специалистов для работы в ИС «СИР» по межведомственному электронному взаимодействию | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 2.3 | Формирование заявок на подключение к запросам от других субъектов Российской Федерации, необходимым для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования | | IV квартал  2016 года | План график ввода в эксплуатацию и подключения сервисов от других субъектов Российской Федерации | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 2.4 | Формирование перечня подведомственных учреждений (организаций) органов местного самоуправления с целью подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ) | | в течение  2016года | План подключений указанных организаций | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 2.5 | Увеличение числа рабочих мест сотрудников муниципальных образований, подключенных к РСМЭВ, для обеспечения предоставления муниципальных (государственных) услуг в электронном виде и организации межведомственного электронного взаимодействия | | в течение  2016-2017 гг. | Доступ к предоставлению муниципальных (государственных) услуг и межведомственному электронному взаимодействию | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 2.6 | Приобретение электронных цифровых подписей для сотрудников, ответственных за оказание муниципальных услуг в электронном виде и за межведомственное электронное взаимодействие | | в течение  2016-2017 гг. | Доступ кпредоставлению муниципальных (государственных) услуг и межведомственному электронному взаимодействию | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| * **Организация мероприятий по популяризации возможности получения муниципальных услуг в электронном виде, по информированию граждан о преимуществах получения муниципальных услуг в электронном виде** | | | | | |
| 3.1 | | Осуществление мероприятий по оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг, включенных в перечень наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг Республики Карелия | 2- 3 квартал 2016 года | Оптимизация процесса предоставления услуг, включенных в перечень наиболее востребованных муниципальных услуг Республики Карелия | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 3.2 | Организация регистрации сотрудников органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений в ЕСИА | | 1 полугодие 2016 года | Регистрации сотрудников органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений в ЕСИА  Увеличение доли зарегистрированных пользователей в ЕСИА | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 3.3 | Разработка планов на 2016 - 2017 годы по популяризации предоставления муниципальных услуг Республики Карелия в электронном виде | | 1 квартал 2016 года | Популяризация государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 3.4 | Размещение информации о муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде, на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления и печатных изданиях СМИ | | постоянно | Информация о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде, размещенная на официальных сайтах органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и печатных изданиях СМИ | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 3.5 | Проведение разъяснительной работы с заявителями муниципальных услуг о преимуществах получения муниципальных услуг в электронном виде | | постоянно | Информированность граждан (популяризация) о возможностях получению услуг в электронной форме | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 3.6 | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг, услуг, подведомственных им организаций, а также в местах приема граждан на информационных стендах информационных материалов | | постоянно | Повышение информированности граждан о возможности и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| * **Организация предоставления муниципальных услуг и услуг подведомственных учреждений, которые должны предоставляться в электронном виде** | | | | | |
| 4.1 | Внесение и корректировка сведений об услугах (функциях) в Реестре муниципальных услуг (функций) Республики Карелия, в том числе в связи с переходом на новую версию | | постоянно | Ведение Реестра муниципальных услуг Республики Карелия | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| 4.2 | Осуществление мониторинга (отслеживание) опубликованных сведений об услугах на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, на Едином портале государственных и муниципальных услуг | | постоянно | Актуализация сведений о предоставляемых услугах | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |
| * **Обучение специалистов муниципальных образований и предоставление отчетности** | | | | | |
| 5.1 | Организация обучения специалистов, ответственных за предоставление муниципальных услуг в электронном виде и за межведомственное электронное взаимодействие | | в течение  2016-2017 гг. | Повышение квалификации специалистов | Глава Луусалмского Сельского поселения-Мартинкиян И.М.  Материально-технический работник Луусалмского сельского поселения-Буянова Л.М. |